भारत कोकिंग कोल लिमिटेड
(एक मिनीरत्न कम्पनी)
(कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग)
कर्मचारी स्थापना विभाग
पंजीकृत कार्यालय:कोयला भवन, कोयला नगर,
धनबाद- 826005
सीआईएन: U10101JH1972GOI000918
वेबसाईट: www.bcclweb.in
ईमेल : hodnee.bccl@coalindia.in

BHARAT COKING COAL LIMITED
(A Mini Ratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
NEE DEPARTMENT
Redg. Off.: KoylaBhawan, Koyla Nagar,
Dhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
Website: www.bcclweb.in
email : hodnee.bccl@coalindia.in

पत्र सं/Ref No- BCCL/PA-V/SELECTION PEON/ 16665-16765 दिनांक-16.12.2022 17

आंतरिक अधिसूचना

श्रमशक्ति बजट 2022-23 के अनुसार निम्नलिखित रिक्त पद पर चयन के लिए आवश्यक न्यूनतम अर्हता धारित **बीसीसीएल मुख्यालय** में कार्यरत विभागीय एवं इच्छुक अभ्यर्थियों से आवेदन आमंत्रित किया जाता है।

पद/न्यूनतम योग्यता:

क्रं. सं.	पद एवं ग्रेड	न्यूनतम योग्यता	कुल रिक्तियां	सामान्य	अनु. जा.	अनु. जन. जा.
1.	प्यून तक. एवं पर्यवेक्षकीय ग्रेड 'एच'	किसी भी मान्यता प्राप्त स्कूल/संस्थान से VIII वीं कक्षा उत्तीर्ण।	56	44	08	04

नियम एवं शर्तें:

1. अभ्यर्थी के आवेदन की स्वीकार्यता निम्नलिखित शर्तों के अधीन होगी: –
   क) केवल कंपनी के स्थायी तथा निर्धारित न्यूनतम योग्यता धारित कर्मचारी ही आवेदन कर सकते हैं।
   ख) प्रशिक्षु आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।
   ग) यदि कोई अभ्यर्थी उच्च श्रेणी में कार्यरत है और इस अधिसूचित पद के लिए आवेदन करता है तो उसे इस बात का एक वचनपत्र प्रस्तुत करना होगा कि यदि उसका चयन हो जाता है तो वह निचले पद/ग्रेड को स्वीकार करने के लिए तैयार है और इस मुद्दे पर कोई विवाद नहीं खड़ा करेगा। हालांकि चयन के उपरांत उनका मूल वेतन सुरक्षित रहेगा।
   घ) अभ्यर्थी के पास पिछले 03 वर्षों का न्यूनतम "उत्तम" सीआर होना चाहिए।
   ङ) अभ्यर्थी की सतर्कता/विभागीय मंजूरी "बेदाग" होनी चाहिए।
2. अभ्यर्थी का चयन वर्ष 2022-23 के लिए कंपनी के स्वीकृत श्रमशक्ति बजट के अनुसार रिक्ति के अधीन होगी।
3. अभ्यर्थी का चयन, अभ्यर्थियों की उपयुक्तता के मूल्यांकन के लिए आयोजित की जाने वाली अभिक्षमता परीक्षा में अभ्यर्थी के सापेक्ष प्रदर्शन के आधार पर होगा। अभ्यर्थी के लेखन कौशल की जांच करने के लिए प्रश्न पत्र 50 अंकों का होगा।
4. सामान्य अभ्यर्थियों को उत्तीर्ण होने के लिए 50 में से न्यूनतम 20 अंक प्राप्त करने होंगे और अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के अभ्यर्थियों को उत्तीर्ण होने के लिए 50 में से न्यूनतम 17 अंक प्राप्त करने होंगे। परीक्षा 60 मिनट की अवधि की होगी।
5. परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर एक पैनल तैयार किया जाएगा:

क) यदि परीक्षा में दो या दो से अधिक अभ्यर्थियों को समान अंक प्राप्त होते हैं, तो उनकी वरिष्ठता का निर्धारण उनकी नियुक्ति-तिथि के आधार पर किया जाएगा।

ख) यदि नियुक्ति-तिथि पर विचार करने के बाद भी यह बराबरी बनी रहती है तो उनकी जन्मतिथि के आधार पर अंतिम वरिष्ठता का निर्धारण किया जाएगा और आयु में वरिष्ठ अभ्यर्थी को पैनल में ऊपर रखा जाएगा।

6. रिक्ति की स्थिति, मानदंडों, संवर्ग-योजना, सतर्कता-मंजूरी आदि के अनुसार इस पैनल से अंतिम मेधा सूची तैयार की जाएगी और मेधा-सूची के अनुसार पात्र अभ्यर्थियों के नाम की सिफारिश नियुक्ति हेतु की जाएगी।
7. अभ्यर्थियों के शैक्षिक प्रमाण पत्रों को सत्यापन हेतु संबंधित प्राधिकरणों के पास भेजा जाएगा।
8. अनुसूचित-जाति एवं अनुसूचित-जनजाति के अभ्यर्थियों का आरक्षण कोटा सरकारी मानदंडों के अनुसार माना जाएगा।
9. अभ्यर्थी यह ध्यान दें कि यदि वह चयन प्रक्रिया के किसी भी स्तर पर या उसके बाद में किसी भी कदाचार में लिप्त पाया जाता है तो उसकी अभ्यर्थिता सरसरी तौर पर खारिज कर दी जाएगी और प्रमाणित स्थायी आदेशों के अनुसार उसके विरुद्ध अनुशासनात्मक कार्रवाई शुरू की जाएगी।
10. निदेशक (कार्मिक), बीसीसीएल के पास बिना कोई कारण बताए अपने विवेकानुसार इस चयन प्रक्रिया को संशोधित/परिवर्तित/प्रतिबंधित/रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है और उनका निर्णय अंतिम होगा।
11. चयनित अभ्यर्थियों को बीसीसीएल के किसी भी क्षेत्र/इकाई/मुख्यालय में तैनात किया जा सकता है।
12. अभ्यर्थियों को परीक्षा में उपस्थित होने के लिए कंपनी द्वारा जारी किया गया अपना फोटोयुक्त कर्मचारी पहचान-पत्र लाना आवश्यक है।
13. परीक्षा के लिए निर्धारित समय के 30 मिनट से अधिक देरी से परीक्षा केंद्र पर पहुंचने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
14. किसी भी संशय की स्थिति में, आंतरिक अधिसूचना का अंग्रेजी संस्करण ही अंतिम एवं मान्य माना जाएगा।

<u>आवेदन कैसे करें:</u>

1. योग्य अभ्यर्थिय़ों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस पद पर चयन हेतु निर्धारित प्रपत्र में ही आवेदन करें। आवेदन का प्रारूप बीसीसीएल की वेबसाइट यानी www.bcclweb.in से डाउनलोड किया जा सकता है
2. अभ्यर्थियों को यह सलाह दी जाती है कि वे इस अधिसूचना के नियम एवं शर्तों को ध्यानपूर्वक पढ़ें और निर्धारित योग्यता, जाति तथा अन्य मानदंडों आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करें।
3. **कृपया निम्नलिखित सूची में से लागू होने वाले सभी प्रासंगिक दस्तावेजों की स्व-अभिप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें:**

   क) मान्यता प्राप्त स्कूल/संस्थान से VIIIवीं कक्षा उत्तीर्ण।

   ख) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी वैध जाति प्रमाण पत्र (अनु.जा./अनु.ज.जा.) (यदि लागू हो)।
4. अधूरे आवेदनों या निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों या अभ्यर्थी के हस्ताक्षर के बिना/ प्रासंगिक दस्तावेजों के बिना/उचित माध्यम से प्राप्त नहीं होने वाले आवेदनों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

<u>महत्वपूर्ण तिथियाँ:</u>

आवेदन जमा करने की आरंभ तिथि	21.12.2022
संबंधित विभागाध्यक्षों को आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	28.12.2022
कर्मचारी स्थापना विभाग में सभी प्रासंगिक दस्तावेजों के साथ आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि	03.01.2023
लिखित परीक्षा की संभावित तिथि	11.01.2023

अनुलग्नक:
अवेदन प्रपत्र
वचनपत्र प्रपत्र

17/12/22
महाप्रबंधक (कार्मिक) /कर्मचारी
स्थापना विभाग

प्रतिलिपि (ई-मेल के माध्यम से):

1. सभी महाप्रबंधक/विभागाध्यक्ष, बीसीसीएल मुख्यालय
2. सभी तकनीकी सचिव, बीसीसीएल मुख्यालय
3. महाप्रबंधक (प्रणाली) - इस अधिसूचना को प्रपत्र सहित बीसीसीएल की वेबसाईट पर अपलोड करने हेतु
4. सीएमओ (प्रभारी), कोयला नगर चिकित्सालय/ सीएमओ (प्रभारी), सीएचडी/चिकित्सा अधीक्षक, आरएचबी
5. प्रबंधक (कार्मिक) /कर्मचारी स्थापना
6. प्रभारी सिनिडीह कार्मशाला, सीडब्ल्यूईबी, एकरा सेंट्रल स्टोर, गोलकडीह कार्मशाला, बीटीए, सी एस जियलगोरा, सीएडब्ल्यू कोयला नगर
7. सूचना पट्ट- मुख्यालय/ संबंधित फाईल

(एक मिनीरत्न कम्पनी
)कोल इण्डिया लिमिटेड का एक अंग(
कर्मचारी स्थापना विभाग
पंजीकृत कार्यालय : कोयला भवन, कोयला नगर,
धनबाद -826005
सीआईएन :U10101JH1972GOI000918
वेबसाईट: www.bcclweb.in
ईमेल : hodnee.bccl@coalindia.in

(A Mini Ratna Company)
(A Subsidiary of Coal India Limited)
NEE DEPARTMENT
Redg. Off.: KoylaBhawan, Koyla Nagar,
Dhanbad - 826005
CIN: U10101JH1972GOI000918
Website: www.bcclweb.in
email : hodnee.bccl@coalindia.in

Ref No- BCCL/PA-VA/PEON/SELECTION/ 16665-1675 Date- 16.12.2022

INTERNAL NOTIFICATION

Applications are invited from the departmental candidates of **BCCL HQ**, possessing Minimum eligible qualification, required for selection to the under mentioned post, to fulfill the vacancies as per Manpower Budget 2022-23

Posts/Minimum Qualification:

Sl. No.	Post& Grade	Minimum Qualification	Total Vacancy	UR	SC	ST
1.	Peon T&S Gr 'H'	Class VIIIth from any recognised school/institute.	56	44	08	04

Terms and Conditions:

1. The admissibility of application of a candidate shall be subject to the following conditions:-
   a) Only permanent employees who have fulfilled the minimum prescribed qualification may apply.
   b) Trainees are not eligible to apply.
   c) If a candidate in a higher grade applies for a notified post he has to submit an undertaking that if selected he is ready to accept the lower post/grade and will not raise any dispute on this issue. However his basic pay will be protected on selection.
   d) Candidate must have minimum "GOOD" CR for last 03 years.
   e) Vigilance / Departmental Clearance of the candidate shall be "Clear".

2. The selection of candidate shall be subject to vacancy as per the Approved Manpower Budget of BCCL for the year 2022-23

3. The selection of a candidate shall be based on the relative performance of the candidate in the aptitude test to be conducted for assessment of suitability of candidates. The question paper shall be of 50 marks to test the writing skills of the candidate.

4. For General candidates the pass marks will be 20 out of 50 marks and for SC/ST candidates pass marks will be 17 out of 50 marks. The examination shall be of 60 minutes duration.

5. On the basis of marks obtained in the test a panel will be prepared:

   a) In case two or more candidates secure equal marks in the test, the date of appointment will be taken into consideration for determining the seniority of the candidate.
   b) Even after considering the date of appointment the tie persists, the DOB of the candidate shall be taken into consideration for determining the final seniority and the candidate senior in age will be kept above in the panel.

6. Final Merit list will be drawn from the panel as per vacancy position, norms, Cadre Scheme, Vigilance clearance etc. and the name of eligible candidates will be recommended as per the merit list.
7. Educational certificates of the candidates will be sent to the concerned authorities for verification.
8. Reservation quota for SC&ST candidates shall be considered as per govt. norms.

9. Candidate shall note that at any stage of selection or later, if he/she is found indulging in any misconduct, the candidature will be summarily rejected and disciplinary action will be initiated as per the Certified Standing Orders.
10. Director (Personnel), BCCL reserves the right to modify/ alter/ restrict/ cancel the selection process, at his discretion without assigning any reasons whatsoever. The decision of Director (Personnel), BCCL shall be final.
11. Selected candidates could be posted in any Area/Unit/HQ of BCCL.
12. Candidates are required to bring the Identity card bearing the photograph of the candidate, issued by the company for appearing in the test.
13. Candidates who reach at the test centre more than 30 minutes after the start time, will not be allowed to appear for the test.
14. In case of any doubt, English Version of Internal Notification will be treated as final and valid.

How to Apply:

1. Eligible candidates are advised to apply in the prescribed application for selection to the post. The application format may be downloaded from BCCL website i.e **www.bcclweb.in**
2. Candidates are advised to go through the terms and conditions of the notification carefully, assessing his/her eligibility in accordance with the qualification, caste, other norms etc.
3. **Please attach self-attested copies of all relevant documents from the following list as applicable:**
   a) Class VIIIth from a Govt. recognised school/institute.
   b) Valid Caste Certificate (SC/ST) issued by the competent authority (if applicable).
4. Incomplete applications or applications received after the due date or without signature of the candidate/ without relevant documents/ not through proper channel will be rejected.

Important Dates

Start Date of Submission of Applications	21.12.2022
Last Date of Receipt of Applications to respective HODs	28.12.2022
Last Date of Receipt of Applications with all relevant documents at NEE Dept.	03.01.2023
Tentative Date of Written Test	11.01.2023

Encl: Application Proforma
Format of Undertaking

12/12/22

General Manager (P)/NEE

Copy to (through E-mail):
1. All GMs/HoDs, BCCL HQ
2. All TS, BCCL HQ
3. GM(System)- For uploading the notification along with formats on BCCL website please.
4. CMO(I/C), KNH/ CMO(I/C), CHD/Med. Suptd., RHB
5. Manager(P)/NEE
6. I/C Sinidih workshop, CWEB, Ekra Central Store, Golakdih workshop, BTA, C S Jealgora, CAW Koyla Nagar.
7. Notice Board- HQ/ Concerned File.

<u>UNDERTAKING</u>

Sub: Acceptance of lower post/grade on departmental selection
Ref: Notification dt-

I,__________________(name), ____________(Pers. No), _____________ Designation/grade/category,posted at__________(Place of posting) have applied for the post of ________(designation/grade). If I am selected to the said lower post/grade, I will accept it and will not raise any dispute on this issue in any form.

Signature
Date-

-: आवेदन का प्रारूप :-

आवेदित पद का नामः–

नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित नवीनतम पासपोर्ट साईज फोटेग्राफ चिपकायें

(1) आवेदक का नाम :

(2) पदनाम :

(3) भूमिगत या सतह पर :

(4) पिता/पति का नाम :

(5) कर्मी संख्या :

(6) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड :

(7) वर्तमान कैटेगरी/ग्रेड में आने की तिथि :

(8) जन्म तिथि (कम्पनी रिकॉर्ड्स के अनुसार) :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र या कम्पनी रिकॉर्ड्स जिसमें जन्म तिथि अंकित हो की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(9) नियुक्ति तिथि :
(नियुक्ति पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(10) शैक्षणिक योग्यता :
(शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(11) तकनीकी योग्यता :
(तकनीकी योग्यता प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(12) क्या अनुसूचित जाति/जनजाति हैं :
(अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित प्रति संलग्न करें)

(13) वर्तमान पदस्थापना स्थल :
(विभाग/इकाई/क्षेत्र/मुख्यालय दर्शायें)

संलग्नः–

1. शैक्षणिक योग्यता प्रमाण पत्र जिसमें जन्म तिथि दर्शायी गयी हो, का स्व–सत्यापित छायाप्रति।
2. शैक्षणिक योग्यता एवं तकनीकी योग्यता की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
3. नियुक्ति पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
4. पहचान पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।
5. पासपोर्ट साईज फोटोग्राफ की नियंत्रण पदाधिकारी द्वारा सत्यापित 02 (दो) प्रति।
   (एक प्रति आवेदन फॉर्म में चिपकाना है)
6. अनुसूचित जाति/जनजाति की अवस्था में वैध जाति प्रमाण पत्र की स्व–सत्यापित छायाप्रति।

घोषणा

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गयी सारी जानकारी सत्य और सही है। यदि यह गलत पाया जाता है तो मेरे ऊपर कम्पनी द्वारा नियमानुसार अनुशासनात्मक कार्यवाही की जा सकती है एवं मेरे उम्मीदवारी को रद्द किया जा सकता है। ऊपर दी गयी जानकारी से संबंधित स्व सत्यापित कागजातों को संलग्न कर दिया गया है।

आवेदक का हस्ताक्षरः
दिनांकः

For Official use only

आवेदक द्वारा उपरोक्त में दिया गया विवरण को कंपनी रिकॉर्ड से चेक किया गया है, जो सही पाया गया है।

संबंधित कार्मिक अधिकारी

नियंत्रण पदाधिकारी का हस्ताक्षरः
नामः
पदनामः
कोलियरी/क्षेत्र/मुख्यालयः
दिनांकः